



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

2021. év

PK-742

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Céghely)

Tóth Evelin Annamária

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

Nyilvántartási szám:

1 3 — 0 2 — 0 0 0 6 8 8 6

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 1 — 0 1 — 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 — 1 2 — 3 1

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 0 2 2

Település: Tahitótfalu

Községi neve: Viola

Községi jellege: utca

Házszám: 74

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 3 - 0 2 - 0 0 0 6 8 8 6

Ügyszám:

1 4 0 0 / P k . 6 0 2 0 7 / 2 0 1 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 7 3 0 3 5 5 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Tóth Evelin Annamária

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Tahitótfalu

2 0 2 2 - 0 5 - 3 1



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	694		505	
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök	694		505	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	2 443		2 138	
I. Készletek				
II. Követelések				
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	2 443		2 138	
C. Aktív időbeli elhatárolások				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 137		2 643	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	2 558		2 436	
I. Induló tőke/jegyzett tőke				
II. Tőkeváltozás/eredmény	2 995		2 558	
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-437		-122	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek				
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek				
G. Passzív időbeli elhatárolások	579		207	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 137		2 643	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	529		654				529		654
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	529		654				529		654
ebből: adományok	129		120				129		120
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	529		654				529		654
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	529		654				529		654
5. Anyagjellegű ráfordítások	723		398				723		398
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	153		189				153		189
8. Egyéb ráfordítások	90		189				90		189
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	966		776				966		776
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	966		776				966		776
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-437		-122				-437		-122
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-437		-122				-437		-122

Kitöltő verzió:3.15.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.06.28 16.57.50



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	350						350		
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	229		163				229		163
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok	129		120				129		120

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.15.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.06.28 16.57.50



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 2022 Település: Tahitótfalu
Községi neve: Viola Községi jellege: utca
Házszám: 74 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1400/Pk-60207/2015

1.4 Nyilvántartási szám:

13-02-0006886

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18730355-1-13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Tóth Evelin Annamária

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Rászoruló családok támogatása, táborok, közösségi programok szervezése.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Rászorulóknak segítése	90	110
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Mikulás ünnepség támogatása		80
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	90	190
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	90	190

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	529	654
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	229	163
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	300	491
H. Összes ráfordítás (kiadás)	966	776
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	966	776
K. Adózott eredmény	-437	-122
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-742-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-742-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégekaján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkaján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
Az
EEDE
2021 . évi BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. Általános rész

I/1. A vállalkozás bemutatása

1. A szervezet elnevezése: **Együtt Egymásért Dunakanyar Egyesület**
2. A szervezet rövidített elnevezése: **EEDE**
3. A szervezet székhelye: **2022, Tahitótfalu, Viola u. 74.**
4. A szervezet telephelye:
5. A szervezet fióktelepe:
6. A szervezet alapításának éve: **2015**
7. A szervezet főtevékenysége: **8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül**
8. A szervezet tevékenységi köre: (TEAOR) **8810**
A szervezet a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.
9. A szervezet ügyvezetése, képviselőire és cégjegyzésre:
A vezető tisztségviselők jogosultak
A szervezet vezető tisztségviselői:
Tóth Evelin Annamária
10. A szervezet legfőbb szerve: **Községülés**
A közgyűlés a Társaság minden ügyében jogosult dönteni.
11. A szervezet dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója.
Tóth Evelin Annamária
12. A szervezet a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.
13. Az alább felsorolt esetekben az „Alapító okirat” szerint kell eljárni:
A szervezet szervezete
A vezető tisztségviselők feladatai és hatásköre
A szervezetet érintő pénzügyi rendelkezések
A szervezet megszűnése és végelszámolása /felszámolása/.
14. A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség.
A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

I/2. A számviteli politika főbb vonásai

A szervezet a számviteli politikáját, a beszámoló elkészítését a 2000.évi C. törvény a számvitelről, a 2011. évi CLXXV.törvény az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv), (27-30 §), a 479/2016 Korm. Rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól, és a 350/2011 korm. Rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseinek előírása szerint kerültk kialakításra.

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat. A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettsége, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma:

A szervezet a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:

· A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

· az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

· a mérleg fordulónapja: **2021. december 31.**

· a mérlegkészítés időpontja: **2022. május 31.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámolót nyelve: Magyar
· Aláíró: Vezető tisztségviselő

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:
A szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.
5. A beszámoló közzététele:
A közzétételi kötelezettségét a Szervezet azzal teljesíti, hogy az éves beszámoló egy eredeti példányát az Országos Bírói Hivatalnak megküldi.
6. A számviteli alapelvek érvényesítése:
A vállalkozás folytatásának elve; a teljesesség elve; a valóság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összehasonlításának elve.
7. Összehasonlíthatóság biztosítása
A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.
8. A számviteli rendért felelős személy
A könyvviteli szolgáltatások vezetéséért felelős személy neve: Tóth Evelin
9. Könyvvizsgálati kötelezettség
A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Az eszközök és források besorolásának és értékelésének szempontjai

1. Az eszközök besorolásának szempontjai:
A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.
2. A források besorolásának szempontjai:
A szervezet a Szt előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott összegek képezik, idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól (hitelintézetektől, gazdasági társaságoktól, magánszemélyektől) egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettség összegek alkotják, illetve adományok, támogatások.
3. Az eszközök értékelése:
- a) A bekerülési érték:
- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
 - nem pénzbeli betétként való átvételek a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
 - saját előállítások a közvetlen költségek;
 - térítés nélküli átvételkor az átadónál szereplő könyv szerinti összeg, maximum a piaci érték;
 - ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
 - speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.
- b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:
- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
 - aktiválás napjától egyedileg, havonta, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
 - a szervezet a kisértékű egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.
- c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:
akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz
- piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott;
 - kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.
- d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:
- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
 - a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, átlagárfolyamon kell elszámolni;
 - a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik; a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik; és ha az összesített árfolyam eltérések (veszteségek és nyereségek) összege meghaladja a számviteli politikában jelentősnek ítélt határt, akkor az árfolyamveszteségeket, illetve az árfolyamnyereségeket el kell számolni.
4. Az aktív és passzív időbeli elhatárolások köre
- a) Aktív időbeli elhatárolások
- Bevételek, melyek a mérleggel lezárt időszakra vonatkoznak, de csak a mérlegforduló napja után esedékesek.
 - Költségek, ráfordítások, melyek a mérlegforduló napját követő időszakra számolhatók el.

- A véglegesen átvállalt, de a mérlegforduló napig pénzügyileg nem rendezett tartozás- átvállalás összege.
- Többletkötelezettségek (pl.: váltótartozás kamata) miatti összegek.

b) Passzív időbeli elhatárolás

- Bevételek, melyek a mérlegforduló napja előtt befolytak, de a következő év bevételeit képezik.
- Költségek, ráfordítások, melyek a mérleggel lezárt évet terhelik, de csak a mérleg fordulónapja után merülnek fel.
- A mérleggel lezárt évhez kapcsolódó prémiumok, jutalmak és azok járulékai.
- A mérlegforduló napja, és a mérlegkészítés napja között ismertté vált, lezárt évet terhelő kötelezettségek.
- Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatások költséggel, ráfordítással még nem ellentételezett összege.
- Rendkívüli bevételként elszámolt halasztott bevételek.

II. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

II/1 Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök maradéktalanul aktiválva lettek, így beruházások és beruházásokra adott előlegek a mérlegben nem szerepelnek.

Az év végén be nem fejezett beruházások értéke

0 eFt

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök elszámolt terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint rőtént.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

II/2 Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérleg fordulónapi értékét az azokról felvett leltár tartalmazza.

II/3 Követelések és kötelezettségek bemutatása

A követelések és a kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza.

A hosszú lejáratú kötelezettségekből egy éven belül esedékes:

0 eFt

III. Specifikus rész az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódóan

A beszámolási időszakban az értékesítés elszámolt nettó árbevétele alapvetően a fő tevékenységből fakadt.

Belföldi főtevékenység árbevétele:	0 eFt
------------------------------------	-------

Belföldi melléktevékenység árbevétele:	0 eFt
--	-------

EU közösségi tagállamból származó árbevétel:	0 eFt
--	-------

Harmadik országból származó árbevétel:	0 eFt
--	-------

Összes értékesítés nettó árbevétele:	0 eFt
--------------------------------------	-------

Az <u>anyagjellegű ráfordítások értéke</u> összesen:	398 eFt
--	---------

amelyből: Elszámolt anyagok költsége:	7 eFt
---------------------------------------	-------

Igénybevett szolgáltatások költsége:	370 eFt
--------------------------------------	---------

Egyéb szolgáltatások költségei:	21 eFt
---------------------------------	--------

Eladott árúk beszerzési értéke:	0 eFt
---------------------------------	-------

Közvetített szolgáltatások értéke:	0 eFt
------------------------------------	-------

Az elszámolt <u>személy jellegű ráfordítások értéke</u> összesen:	0 eFt
---	-------

amelyből: Bérköltségek:	0 eFt
-------------------------	-------

Személyi jellegű kifizetések:	0 eFt
-------------------------------	-------

Bérrámelékek:	0 eFt
---------------	-------

Az összes elszámolt tervszertei <u>értékcsökkenés</u> összege:	189 eFt
--	---------

amelyből: Több év alatt elhasználódó eszközök terv szerinti écs:	189 eFt
--	---------

Használatbavételkor egy összegben elszámolt écs:	0 eFt
--	-------

<u>Saját termelésű készletek állományváltozása:</u>	0 eFt
---	-------

<u>Egyéb bevételek:</u>	654 eFt
-------------------------	---------

<u>Egyéb ráfordítások:</u>	189 eFt
----------------------------	---------

Az üzemi(üzleti) tevékenység eredménye:	-122 eFt Vesztesség
---	---------------------

A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek bevételei:	0 eFt
--	-------

amelyből: realizált árfolyamnyereség:	0 eFt
---------------------------------------	-------

kapott kamat, kamatjellegű bevétel:	0 eFt
-------------------------------------	-------

A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek ráfordításai:	0 eFt
---	-------

amelyből: realizált árfolyamvesztesség:	0 eFt
---	-------

fizetett, elszámolt kamat, kamatjellegű ráfordítás:		0 eFt
<u>Pénzügyi műveletek eredménye:</u>	0 eFt	Nyeresség
<u>Adózás előtti eredmény:</u>	-122 eFt	Veszteség
Társasági adófizetési kötelezettség:	0 eFt	
<u>Adózott eredmény</u>	-122 eFt	Veszteség

IV. Tájékoztató rész

IV/1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám:	0 fő	0 eFt
ebből: fizikai	0 fő	0 eFt
szellemi	0 fő	0 eFt

IV/2. A vezető tisztségviselők által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

Vezető tisztségviselőknek a tárgyévben nem történt juttatás.

A vezető tisztségviselőknek adott előlegek összege 0 eFt

IV/3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

IV/4. Támogatási programok:

2021 évben szja 1%-os támogatást elhatároltuk.

2020-ban a Nea pályázatok keretében kaptunk 350.000 Ft-ot, mellyel 2021-ben számoltunk el teljes mértékben.

Karácsonyi adományozás összege: 109.805 Ft

Mikulás ünnepség támogatása: 79.500 Ft

2022. május 31.



Képviselőre jogosult személy aláírása